



RAUF ƏMRAHLI

Mühasib köməkçisi

22.09.2000

ŞƏXSİ MƏLUMAT

- +994 50 417 27 36
- raufamrahli@gmail.com
- Bakı şəhəri
- linkedin.com/raufemrahli
- facebook.com/raufamrah
- instagram.com/raufamrah

HAQQIMDA

Daima öz üzərimdə işləməyi sevən, yeniliklərə açıq biriyəm. Qısa müddətdə PMS və ACCA kimi sertifikatları əldə etməyi hədəfləyirəm. Xüsusən riyazi biliklərimin olması bu sahəyə xüsusi marağımın olmasına səbəb olmuşdu. Hazırda mühasibatlıq və ya maliyyə sahələrində çalışmaq istərdim. Azərbaycan Respublikası vətəndaşıyam. BC kateqoriyalı sürücülük vəsiqəm var.

KEYFİYYƏTLƏR

- Güclü araşdırmaq;
- Adaptasiya və çeviklik;
- Gərgin iş qrafikində işləmək;
- Kollektivdə işləmə bacarığı;
- Diqqətlilik və detallara fikir vermə;
- Mədəni və etik davranış;
- Problemləri həll etmə və qərarvermə;

DİL VƏ PROQRAM

Azərbaycan – Ana dili	
İngilis – Elementary	
Rus – Elementary	
Türk – Intermediate	
MS Office – Əla	
MS Excel – Orta	
1C 8.3 – Orta	
ƏMAS – Yüksək	
E/Taxes – Orta	

TƏCRÜBƏ

Nemi Hotel

Noy 2023 – Apr 2024

İnzibatçı

- Qonaqların qarşılınması, qeydiyyatı və yola salınması;
- Müştəri xidmətləri və sorğuların cavablandırılması;
- Rezervasiya və otaq idarəetməsi;
- Qiymətlər haqqında məlumatın verilməsi;
- Ödənişlərin və hesabatların idarə olunması;

Bellboy

- Otaqlara bələdçilik və məlumatlandırma;
- Qonaqların yüklərinin daşınması və yerləşdirilməsi;

TƏHSİL

Bakı Dövlət Universiteti

2018 – 2022 | Turizm və Otelçilik

Giriş balı 521 | GPA 79.96

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti

2022 – 2024 | Biznesin idarə edilməsi (maliyyə üzrə)

Giriş balı 68 | GPA 92.06 (fərqlənmə)

SERTİFİKAT

İATM - Mühasiblər məktəbi

Noy 2023 – Apr 2024

GPA 88.00

- Maliyyə uçotu və hesabatı
- Vergi uçotu və bəyannamələri
- 1C 8.3 Təlimi
- Rəsmi mühasibatlıq

RNN Partners & Co

May 2025 – İyun 2025

- Debitor və kreditorlarla üzləşmələri aparmaq;
- Əmək haqqının hesablanması;
- Statistik hesabatların verilməsi;
- E-qaimə yazılması;
- ƏMAS, Taxes portallarından istifadə;
- Muzdlu (Vahid bəyannamə) hesabatı;
- Bəyannamələrin verilməsi;
- Bank əməliyyatlarının aparılması;
- Müqavilələrin yazılması;
- 1C 8.3 proqramında işləmək;